

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета экономики и
информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 «28» августа 2018 г.
И.о. декана факультета экономики и
информационной безопасности
_____ О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО
на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 1 «28» августа 2018 г.
Зав. кафедрой экономики и менеджмента
_____ А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	_____ Логистика снабжения и управление запасами _____ (наименование)
образовательная программа	_____ 38.03.02 Менеджмент _____ _____ Логистика и управление цепями поставок _____
форма обучения	_____ заочная _____

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Павлова Я.Ю.,
канд. экон. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	8
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	34
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	45
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	47
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	49

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: освоение студентами профессионального опыта и формирование знаний, умений и навыков по управлению снабжением и запасами на основе применения новых методов и технологий управления цепями поставок; развить у студентов знание о принципах и методах управления запасами, навыки определения оптимального (рационального) уровня запасов и умение управлять процессом формирования запасов.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 1 этап;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 1 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 3 этап.

Этапы формирования компетенций (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию	Логистика снабжения и управление запасами	5	1
		Финансовый менеджмент	8	2
		Международная транспортная логистика	8	2
		Международные аспекты логистической деятельности	8	2
		Производственная практика: практика по получению	8	2

	дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Аудит логистических систем	9	3
		Управление логистическими рисками	9	3
		Контроллинг логистических систем	9	3
		Производственная практика: преддипломная практика	10	4
		Государственная итоговая аттестация	10	4
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Правовое обеспечение логистической деятельности	4	1
		Транспортное право	4	1
		Логистика снабжения и управление запасами	5	2
		Таможенное право	5	2
		Коммерческое право	5	2
		Бизнес-планирование в логистических системах	6	3
		Транспортировка в цепях поставок	7	4
		Логистика распределения	8	5
		Моделирование бизнес-процессов в логистике	8	5
		Интеллектуальные транспортные системы	8	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	5
		Логистика складирования	9	6
		Логистика производства	10	7
		Управление проектами в логистических системах	10	7
Государственная	10	7		

		итоговая аттестация		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Маркетинг в социальных сетях	3	1
		Экономика организации (предприятия)	4	2
		Логистика снабжения и управление запасами	5	3
		Международные аспекты логистической деятельности	8	4
		Международная транспортная логистика	8	4
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	4
		Контроллинг логистических систем	9	5
		Аудит логистических систем	9	5
		Управление логистическими рисками	9	5
		Государственная итоговая аттестация	10	6
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Логистика снабжения и управление запасами	5	1
		Комплексный управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности	6	2
		Транспортировка в цепях поставок	7	3
		Логистика распределения	8	4
		Логистика складирования	9	5
		Логистика производства	10	6
		Производственная практика: преддипломная практика	10	6
		Государственная итоговая аттестация	10	6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- задачи оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать показатели эффективности снабженческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками расчета логистических затрат, связанных со снабжением и управление запасами в цепях поставок.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- последовательность операций снабжения на предприятии;- процесс определения и поддержания оптимального размера запасов, а также обеспечение их финансирования;- методический инструментарий реализации управленческих решений в области логистики снабжения и управления запасами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять контроль над выполнением операций снабжения на предприятии и контроль всех процессов поставки, хранения и наличия товаров с целью обеспечения их доступности в соответствии с условиями заключенных договоров;- применять конкретные инструменты реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении работ в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками осуществления контроля над выполнением операций снабжения на предприятии и контроля всех процессов поставки, хранения и наличия товаров с целью обеспечения их доступности в соответствии с условиями заключенных договоров;- методами, способами и инструментами реализации управленческих решений в области логистики снабжения и управления запасами для достижения высокой согласованности в рамках проектов и работ и для координации деятельности исполнителей.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- факторы, воздействующие на деятельность организации в области логистики снабжения и управления запасами;- особенности поведения потребителей в сфере логистики;- развитие инфраструктуры рынков и конкурентной среды в сфере логистики снабжения и управления запасами;- риски в логистике снабжения и управлении запасами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять и оценивать воздействие факторов внешней среды на деятельность организации в области логистики снабжения и управления запасами;- анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний в области инфраструктуры рынков и конкурентной среды логистики снабжения и управления запасами;- выявлять и анализировать риски в логистике снабжения и управлении запасами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью анализировать и оценивать воздействие рыночной среды на деятельность организации в области логистики снабжения и управления запасами;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; - методами анализа и оценки рисков в области логистики снабжения и управления запасами.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами); - методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления материальными потоками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами); - создавать и адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели применительно к конкретным задачам управления материальными потоками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере логистики снабжения и управления запасами; - навыками построения и адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления материальными потоками фирмы.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат/ доклад, задачи, тестовые задания.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 8 зачетных единиц, 288 часов, из них:

заочная форма обучения: 14 лекционных, 22 практических, 243 часа самостоятельной работы; 9 часов контроля.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики	54	2	4	-	48
2	Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции	54	2	4	-	48
3	Организация и управление закупками	54	2	4	-	48
4	Правовые основы закупок	56	4	4	-	48
5	Эффективное управление запасами	61	4	6	-	51
	Контроль	9				
	Итого	288	14	22	-	243

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1	Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики	2
2	Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции	2
3	Организация и управление закупками	2
4	Правовые основы закупок	4
5	Эффективное управление запасами	4
	Итого	14

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики

План темы:

1. Логистика снабжения как функциональная область логистики
2. Этапы развития снабжения и показатели функционирования
3. Управление процессом стратегического сорсинга

Тема 2. Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции

План темы:

1. Методы прогнозирования спроса
2. Методы определения потребности в материальных ресурсах
3. Критерии отбора поставщиков

Тема 3. Организация и управление закупками

План темы:

1. Управление закупками
1. Организация закупочной деятельности
2. Управление заказами

Тема 4. Правовые основы закупок

План темы:

1. Основы договора поставки
2. Базисные условия поставки

Тема 5. Эффективное управление запасами

План темы:

1. Эволюционное развитие управления запасами
2. Основные понятия управления запасами
3. Функциональные обязанности менеджера по закупкам
4. Процесс закупки, факторы, влияющие на товарный запас, риски создания и поддержания запасов
5. Модели управления запасами
6. Задачи оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики (снабжение и управление запасами)

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
1	Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики	4
2	Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции	4
3	Организация и управление закупками	4
4	Правовые основы закупок	4
5	Эффективное управление запасами	6
	Итого	22

Семинарские занятия по темам

Тема 1. Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики

План темы:

1. Построение логико-графической схемы процесса снабжения
2. Разработка оптимальных условий поставки.

Задача

Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы критерии:

ЦЕНА (0,5);

КАЧЕСТВО (0,2);

НАДЕЖНОСТЬ ПОСТАВКИ (0,3)

(в скобках указан цех критерия).

Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию			
	поставщик А	поставщик Б	поставщик В	поставщик Г
ЦЕНА	8	4	9	2
КАЧЕСТВО	5	8	2	4
НАДЕЖНОСТЬ	3	4	5	10

Какому поставщику следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений.

Тема 2. Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции

План темы:

1. Разработка стратегии снабжения в различных условиях функционирования.
2. Построение схемы функциональных взаимосвязей подразделения снабжения.

Задача

Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в трубах за 2005 г. Составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т.

Тема 3. Организация и управление закупками

План темы:

1. Принятие решений по выбору поставщика.
2. Формирование партнерских взаимоотношений с поставщиками.

Задачи

Рассчитайте оптимальный размер заказа полиакриламида, если издержки выполнения заказа составляют 12500 руб.; потребность в полиакриламиде 4000 т.; затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент k , учитывающий скорость пополнения запаса на складе, 0,9.

Тема 4. Правовые основы закупок

План темы:

1. Разработка договора поставки, спецификации и протокола согласования договорной цены.
2. Заключение договора поставки.

Задача

Общие ранжированные перечни показателей (критериев) для поставщиков представлены в таблице 2.11. В качестве локальных критериев для отбора поставщика службой снабжения предприятия были приняты: надежность поставки, качество и цена товара, финансовое состояние поставщика, возможность внеплановых поставок.

Анализ регионального рынка позволил выявить двух поставщиков, удовлетворяющих логистическим требованиям к поставке определенного вида материала. Степень удовлетворения этих поставщиков выбранной системе критериев оценивалась независимыми экспертами по трехбалльной оценке: 1 – «отлично», 2 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно».

Необходимо определить наиболее привлекательного поставщика.

Таблица - Ранжирование критериев выбора поставщика

Критерий (показатель)	Ранг	Критерий (показатель)	Ранг
Надежность доставки	1	Репутация и роль в своей отрасли	11
Гарантии качества	2	Деловая инициативность	12
Производственные мощности	3	Управление и организация	13
Цены	4	Контроль процессов	14
Местоположение	5	Отношение к покупателю	15
Технический потенциал	6	Имидж	16
Финансовое положение	7	Оформление товара (упаковка)	17
Возможность компромиссов/ внеплановых поставок	8	Трудовые отношения	18
Наличие информационной системы связи и обработки заказов	9	Деловой опыт и история взаимоотношений	19
Послепродажный сервис	10	Вспомогательная литература и инструкции	20

Тема 5. Эффективное управление запасами

План темы:

1. Определение параметров спроса.
2. Анализ ассортимента.
3. Расчет видов запасов.
4. Определение оптимального размера заказа.
5. Определение модели управления запасами.

Задачи

В течение первых двух кварталов после открытия торгового центра

предприятие получало товары *A* и *B* от двух поставщиков – №1 и 2. На основании данных о работе с поставщиками (таблицы 1-3) необходимо принять решение о продлении договорных отношений с одним из них.

Таблица 1 - Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Объем поставки, шт./квартал				Цена за 1 шт., руб.			
	I квартал		II квартал		I квартал		II квартал	
	товар <i>A</i>	товар <i>B</i>	товар <i>A</i>	товар <i>B</i>	товар <i>A</i>	товар <i>B</i>	товар <i>A</i>	товар <i>B</i>
№1	2200	1100	1320	1320	11	6	12	7
№2	9900	6600	7700	11000	10	4	11	7

Таблица 2 – Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Квартал	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение квартала, шт.	
	поставщик №1	поставщик №2
I	83	330
II	132	468

Таблица 3 – Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Квартал	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дн.	Квартал	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дн.
I	12	31	I	12	48
II	11	39	II	15	38

В качестве критериев оценки используется цена, качество поставляемых товаров и надежность поставки. Экспертным путем был определен вес критериев – 0,45; 0,35 и 0,2 соответственно.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Процесс, реализуемый организационной единицей, которая будучи частью интегрированной цепи поставок, отвечает за приобретение всех материалов и услуг требуемого качества в необходимом количестве, в нужное время по наименьшей общей стоимости с сохранением должного уровня сервиса и за управление поставщиками, на основе чего организация получает конкурентное преимущество и реализует корпоративную стратегию – это:

- закупка
- + снабжение
- запас
- заказ

2. К основным целям процесса снабжения НЕ относится:

- обеспечение надежности и непрерывности материального потока и сервисного потока (услуг), необходимых для функционирования организации
- поддержание и повышение качества процесса снабжения на основе модернизации и рационализации
- оптимизация затрат на снабжение
- + достижение высокой степени интеграции внутри предприятия и между ее поставщиками и потребителями

3. К основным целям процесса снабжения НЕ относится:
- формирование и управление базой поставщиков
 - управление взаимоотношениями с поставщиками
 - достижение гармоничных, продуктивных рабочих отношений с функциональными подразделениями организации, являющимися внутренними клиентами отдела снабжения
- + повышение гибкости и адаптивности производства к конъюнктуре рынка
4. К основным целям процесса снабжения относится:
- + формирование и управление базой поставщиков
 - сокращение длительности производственного цикла
 - устранение брака
 - изготовление продукции на заказ
5. К основным целям процесса снабжения относится:
- формирование складской сети
- + обеспечение надежности и непрерывности материального потока и сервисного потока (услуг), необходимых для функционирования организации
- организация получения и обработки заказов
 - организация оптимальных транспортных потоков путем гармонизации интересов перевозчиков и других участников логистической цепи
6. К основным целям процесса снабжения относится:
- передача прав собственности на готовую продукцию
- + поддержание и повышение качества процесса снабжения на основе модернизации и рационализации
- разработка складской инфраструктуры
 - рациональное обеспечение организованного информационного потока необходимыми ресурсами
7. К основным целям процесса снабжения относится:
- организация функционирования информационного потока логистической системы
- + оптимизация затрат на снабжение
- контроль за транспортировкой к месту потребления и доставка продукции потребителю
 - достижение координации со смежными службами, обеспечивающими продвижение товарно-материальных ценностей через склад
8. К основным целям процесса снабжения относится:
- организация грузопереработки на складе
- + управление взаимоотношениями с поставщиками
- универсализация оборудования
 - планирование процесса реализации
9. К основным целям процесса снабжения относится:
- организация послереализационного обслуживания
- + достижение гармоничных, продуктивных рабочих отношений с функциональными подразделениями организации, являющимися внутренними клиентами отдела снабжения
- обеспечение управления логистическим процессом на складе

- резервирование производственных мощностей и отход от максимизации ее загрузки

10. Отдел материально-технического снабжения обеспечивает ... прохождение материального потока в логистической цепочке «снабжение – производство – сбыт».

- конечное
- начальное и конечное
- + начальное
- все ответы верны

Вариант 2

1. В зависимости от сферы деятельности различают следующие потребности организации:

- сырья и основных материалов
- основных фондов
- вспомогательных материалов
- ресурсов непромышленного назначения
- + все ответы верны

2. Выделяют виды потребностей:

- конечная
- + первичная
- + вторичная
- + дополнительная
- начальная

3. Потребность в продукции организации, зависящая от внешнего спроса – это:

- конечная потребность
- + первичная потребность
- вторичная потребность
- дополнительная потребность
- начальная потребность

4. Потребность в продукции организации, формируемая на основе первичной потребности, потребность в материалах и других ресурсах, обусловленная первичной потребностью и используемыми технологиями – это:

- конечная потребность
- первичная потребность
- + вторичная потребность
- дополнительная потребность
- начальная потребность

5. Потребность в электрической и тепловой энергии, в топливе, в оснастке, в запасных частях для оборудования – это:

- конечная потребность
- первичная потребность
- вторичная потребность
- + дополнительная потребность
- начальная потребность

6. Потребности разделяют на:

- начальные и конечные
- + зависимые и независимые
- внутренние и внешние
- производственные и хозяйственные

7. К методам планирования независимых потребностей в материалах относят:

- метод гравитации
- + метод экстраполяции
- + методы экспертных оценок
- + методы моделирования
- метод средней

8. Определите последовательность этапов планирования потребности предприятия в продукции:

1. Составить план закупок
2. Составить балансы ресурсов и план потребностей
3. Провести анализ эффективности использования ресурсов
4. Провести анализ рынков сырья, материалов, продукции
5. Разработать проект плана обеспечения потребности в форме заявок
6. Рассчитать потребности в отдельных видах ресурсов на основании стратегического плана организации и отчетных показателей потребления ресурсов предыдущего года
7. Оценить целесообразность приобретения каждого из необходимых ресурсов или изготовления его собственными силами и принять решение о закупке
8. Скорректировать проект плана обеспечения потребности с учетом производственной программы, планов по внедрению новой техники, проведению экспериментальных работ, норм расхода материалов, продукции и запасов

Правильный ответ: 6 – 5 – 3 – 8 – 4 – 7 – 2 - 1

9. Потребность основного производства в материалах (сырье) для выполнения производственной программы определяется:

- + умножением нормы расхода материала на единицу продукции на планируемый объем выпуска данной продукции за период
- делением нормы расхода материала на единицу продукции на планируемый объем выпуска данной продукции за период
- делением планируемого объема выпуска данной продукции за период на норму расхода материала на единицу продукции
- сложением нормы расхода материала на единицу продукции с планируемым объемом выпуска данной продукции за период

10. При разработке и обосновании нормы расхода материала учитываются:

- расход материала на полное изделие, технология изготовления, потери при транспортировке и складировании
- + расход материала на единицу продукции, технологические отходы, потери материала
- расход материала на единицу продукции, потери продукции
- расход материала на единицу продукции, бой и брак материала, технология изготовления

Вариант 3

1. Расположите этапы оценки поставщиков:

- А. Составление списка потенциальных поставщиков
 - Б. Определение расширенного перечня критериев с учетом особенностей товарной группы и требований, предъявляемых конкретной ситуацией
 - В. Оценка потенциальных поставщиков по расширенному перечню показателей
 - Г. Определение перечня основных критериев выбора поставщика
 - Д. Оценка потенциальных поставщиков на соответствие основным критериям
 - Е. Принятие окончательного решения по выбору поставщиков
- Правильный ответ: А – Г – Д – Б – В – Е

2. При выборе поставщика в зависимости от типа отношений с поставщиками, от методов управления рисками и от видов приобретаемых материалов различают подходы:

- + выбор на основе сравнения коммерческих предложений
- выбор на основе финансовой стабильности поставщика
- + выбор на основе общей оценки поставщика
- выбор на основе наличия опыта поставщика

3. Для простых стандартных материалов с низким риском при снабжении достаточно подхода:

- + выбор на основе сравнения коммерческих предложений
- выбор на основе финансовой стабильности поставщика
- выбор на основе общей оценки поставщика
- выбор на основе наличия опыта поставщика

4. Для комплексных, стратегических и технологических сложных материалов с высоким риском при снабжении используют подход:

- выбор на основе сравнения коммерческих предложений
- выбор на основе финансовой стабильности поставщика
- + выбор на основе общей оценки поставщика
- выбор на основе наличия опыта поставщика

5. Расположите в последовательности этапы подхода выбора поставщика на основе балльной оценки:

- А. Введение весовых коэффициентов для отдельных критериев и параметров с учетом важности каждого в ситуации выбора поставщика конкретного товара
 - Б. Принятие решения по выбору поставщика на основе сравнения итоговой балльной оценки
 - В. Определение количественных и качественных критериев выбора и их конкретных измеримых параметров
 - Г. Расчет суммы баллов, выставляемых каждому потенциальному поставщику: суммирование произведений весовых значений критериев на их балльную оценку
 - Д. Выбор принципов оценивания для каждого конкретного критерия и его измеримых свойств, определение шкалы оценки
- Правильный ответ: В – Д – А – Г – Б

6. Числовая последовательность, в которой различные свойства изучаемого объекта выражаются через свойства числового ряда – это:

- + шкала оценок
- пример
- цифры
- задача

7. Выделяют виды шкал для оценки поставщиков:

- + шкала наименований
- + шкала порядка
- + шкала интервалов
- + шкала отношений
- шкала абсолютных величин

8. Метод TQRDCE, используемый для оценки поставщиков, включает показатели:

- цена, срок поставки, качество товара, сопутствующие услуги
- качество, издержки, поставка, партнерство
- реклама, упаковка, дизайн, цена
- + время, качество, гибкость, поставка «точно в срок», снижение затрат, ущерб окружающей среде

9. Проведение бенчмаркетинга для оценки поставщиков – это:

- + изучение показателей снабжения лучших организаций и сравнение с показателями своего предприятия
- выявление наиболее выгодных условий поставщиков
- разработка процесса создания и продвижения продукции
- выявление проблемных ситуаций при работе с поставщиками

10. Переговоры между поставщиком и покупателем прошли эффективно, если:

- в вопросах по существу договора поставки стороны пришли к консенсусу и заключили договор поставки, удовлетворяющий обе стороны
- в вопросах по развитию взаимоотношений стороны пришли к гармоничному соглашению, в результате которого взаимоотношения были сохранены и улучшены
- затраты времени и средств на подготовку и проведение переговоров были оптимальными
- + все ответы верны

Вариант 4

1. Процесс получения продукции и услуг необходимого качества в необходимом количестве из необходимого источника по согласованной цене, доставляемых в установленное время в указанное место – это:

- снабжение
- + закупка
- запас
- заказ

2. Элементом, организующим вход материального потока в логистическую систему, является подсистема:

- распределения
- транспортировки
- складирования
- + закупок

3. Логистика, занимающаяся сферой материально-технического обеспечения – это:

- производственная логистика
- + закупочная логистика
- складская логистика

- логистика распределения

4. На предприятии функции, связанные с закупкой, доставкой, временным хранением предметов труда (сырья, материалов, полуфабрикатов), осуществляет, как правило:

- складской отдел
- + отдел материально-технического обеспечения
- транспортный отдел
- отдел логистики

5. Закупочная логистика является:

- одним из основных процессов логистических систем
- + одной из основных логистических подсистем
- главной системой для логистической подсистемы
- второстепенной системой логистических подсистем

6. Закупочная логистика изучает процесс движения сырья, материалов, комплектующих и запасных частей:

- от рынка снабжения до конечного потребителя
- от складов предприятия до конечного покупателя
- + от рынка закупок до складов предприятия
- от складирования до транспортировки

7. К целям закупочной логистики относят:

- снижение административных расходов
- повышение конкурентоспособности
- соблюдение принципа «цена – качество»
- + все ответы верны

8. К целям закупочной логистики относят:

- обеспечение непрерывного потока сырья, поставок комплектующих и предоставления услуг, необходимых для работы компании
- сведение инвестиций, связанных с запасами, и расходов на закупку к минимуму
- поиск компетентных поставщиков
- + все ответы верны

9. К целям закупочной логистики относят:

- поддержание и повышение качества товаров и услуг
- использование по возможности многофункциональных товаров
- достижение гармоничных отношений, эффективного сотрудничества с другими функциональными подразделениями компании
- + все ответы верны

10. К основным задачам, решаемым закупочной логистикой, НЕ относятся:

- определение предмета (структуры) закупок
- выбор поставщика
- + выбор покупателя
- определение объема закупок
- определение условий закупок

1. Основным документом, регулирующим взаимоотношения по закупкам и поставкам материальных ресурсов, является:

- договор контрактации
- договор оптовой купли-продажи
- + договор поставки
- договор продажи

2. Договор купли-продажи материальных ресурсов, подтверждение сделки между поставщиком и покупателем, подтверждение передачи товара и прав на него от поставщика покупателю - это:

- + договор поставки
- договор оптово-розничной купли-продажи
- договор снабжения
- договор продажи

3. Договор поставки заключается на условиях подтверждения сделанного (ой):

- акцепта
- + оферты
- поставки
- продажи

4. Договор поставки между поставщиком и покупателем считается заключенным:

- + с момента его подписания обеими сторонами
- с момента подписания спецификации
- + с момента получения лицом, направившим предложение, подтверждения
- с момента получения товара покупателем

5. Оферта – это:

- + предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора поставки
- согласие о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора поставки
- не согласие о заключении сделки, в котором изложены существенные недостатки условия договора поставки
- предложение о расторжении сделки, в котором изложены существенные недостатки условия договора поставки

6. Акцепт – это:

- + ответ лица, которому адресовано предложение условий договора поставки, о его принятии
- молчание лица, которому адресовано предложение, в ответ на предложение условий договора поставки
- предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора поставки
- предложение о расторжении сделки, в котором изложены существенные недостатки условия договора поставки

7. Толкование контракта о договорах международной купли-продажи товаров содержится в:

- Конвенции ЮНЕСКО

- Конвенции СИТЕС
- Конвенции УНИДРУА
- + Конвенции ООН

8. Конвенция «О договорах международной купли-продажи товаров» была принята:

- в Гааге в 1985 году
- в Нью-Йорке в 1974 году
- + в Вене в 1980 году
- в Марракеше в 1994 году

9. Российская Федерация присоединилась к конвенции «О договорах международной купли-продажи товаров»:

- в 2011 году
- в 1991 году
- + в 1992 году
- в 2012 году

10. Международная организация, созданная 1 января 1995 года с целью либерализации международной торговли и регулирования торгово-политических отношений государств-членов – это:

- + ВТО
- ГАТТ
- ЮНСИТРАЛ
- МТО

Вариант 6

1. Продолжающиеся взаимоотношения между компаниями, предусматривающие долгосрочные обязательства каждой из сторон и наличие общей информации, риска вознаграждений, полученных в результате вознаграждений – это:

- + партнерство в поставках
- конкуренция в поставках
- дистрибьюция в поставках
- концессия в поставках

2. К стимулам, поддерживающим факторы и компоненты партнерства, относят:

- эффективность использования активов
- обслуживание потребителей
- маркетинговые преимущества
- стабильность и рост прибыли
- + все ответы верны

3. К поддерживающим факторам партнерства относят:

- согласованность на корпоративном уровне
- философия менеджмента и ее приемы
- умение рассматривать вопрос с точки зрения другой компании
- симметричность в области объема продаж, рыночной доли
- + все ответы верны

4. К компонентам партнерства относят:

- совместный операционный контроль

- общий риск/вознаграждение
- доверие и стремление способствовать успеху друг друга
- коммуникации и стиль заключаемых контрактов
- + все ответы верны

5. К факторам, препятствующим успешному партнерству, относятся:

- + плохая организация коммуникационного процесса
- + отсутствие доверия между сторонами
- стабильность на рынке
- наличие небольшого количества поставщиков
- высокий организационный статус службы закупок покупателя

6. Наблюдается устойчивая тенденция к формированию партнерских отношений между:

- производителем и покупателем
- + производителями и поставщиками
- поставщиками и покупателями
- покупателями и потребителями

7. Эффективное управление запасами позволяет организации удовлетворять или превышать ожидание потребителей, создавая такие запасы каждого товара, которые:

- + максимизируют чистую прибыль
- оптимизируют закупочный процесс
- увеличивают интервал хранения
- снижают оборачиваемость оборотных средств

8. Эффективное управление запасами состоит из:

- управления запасами и планирования закупок
- управления запасами и контроля запасов на складе
- + планирования закупок и контроля запасов на складе
- управления запасами и планирования сбыта

9. «Деньги нетрудно превратить в складские запасы. Гораздо труднее превратить запасы обратно в деньги» - сказал:

- + Джон Шрайбфедер
- Роджер Фишер
- Борис Александрович Аникин
- Вагнер Штефан

10. Соотнесите этапы развития управления запасами до XX века с их описанием:

1 этап первоначального формирования экономических отношений человеческой цивилизации	А. Формирование основ государственной политики в области управления запасами: создаются государственные резервы, устанавливаются правила их распределения. Создаются централизованные системы управления запасами.
2 этап развития цивилизации Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима	Б. Вовлечение в экономический оборот разнообразных природных благ, создание запасов продовольствия, одежды, средств и предметов труда для обеспечения текущих и

	сезонных потребностей. Создаются на уровне индивидов и общины.
3 этап развития феодальных отношений в период раннего средневековья, развитого и позднего феодализма VI-XVII вв.	В. Накопление опыта в отношении организации запасов в сельском хозяйстве в рамках различных форм собственности и формирование основе международной торговли, государственного протекционизма, который предполагал создание соответствующих товарных запасов. Появление ряда мер государственного регулирования запасов.
4 этап научного осознания процессов, происходящих в экономической жизни в XVI-XVIII вв.	Г. Первые социалистические учения признавали необходимость запасов, некоторые содержали радикальный отказ от товарного обмена и спекулятивных запасов. Обоснование необходимости централизованного вмешательства в процесс образования запасов.
5 этап осознания необходимости рационализации общественного производства	Д. Обоснование функций запасов с точки зрения цикличности производства и необходимости его постоянного обеспечения материальными ресурсами. Предпосылки для выделения циклических, транзитных и гарантийных запасов. Дальнейшее развитие идеи рационального централизованного хозяйства.
6 этап экономических учений К. Маркса и Ф. Энгельса	Е. Научное обоснование необходимости существования запасов, попытки их группирования по различным признакам, рассмотрение некоторых закономерностей их формирования. Выделение запасов предприятий различных сфер деятельности, оценка их социальной целесообразности.

Правильный ответ: 1- Б; 2 – А; 3 – В; 4 – Е; 5 – Г; 6 – Д

Вариант 7

1. Пол Хейне в книге «Экономический образ мышления» определил, что мясо, съеденное за год – это:

- + поток
- запас
- заказ
- закупка

2. Пол Хейне в книге «Экономический образ мышления» определил, что мясо, лежащее в холодильнике – это:

- поток
- + запас
- заказ
- закупка

3. Книга «Потоки и запасы» написана:

- П. Хейне
- + Д. Антье
- Д. Шрайбфедером
- Ж. Делезом

4. Запас во времени – это:

- закупка
- заявка
- + поток
- заказ

5. Поток в конкретную единицу времени – это:

- закупка
- заявка
- заказ
- + запас

6. Соотношение времени материального потока и материального запаса по правилу «золотого сечения» заключается в пропорциях:

- + 32/68 соответственно
- 93/7 соответственно
- 50/50
- 80/20 соответственно

7. Наличие материальных ресурсов в натуральном и стоимостном измерении на период между двумя поставками называется:

- + запасом
- заказом
- закупкой
- интервалом

8. Величина материальных ресурсов в натуральных и стоимостных измерителях, которая должна быть поставлена поставщиками в нужное время, в нужное место, нужное количества и качества, с нужной ценой для пополнения запасов – это:

- запас
- + заказ
- закупка
- поток

9. Начальное время оформления заказа называется:

- временем заказа
- периодом заказа
- + точкой заказа
- интервалом

10. Время заказа поставщику, отгрузки товара от поставщика и оприходование товара на складе покупателя – это:

- + срок реакции
- интервал
- точка заказа
- время заказа

Вариант 8

1. «Bullwhip-эффект» - это:

- + эффект хлыста

- эффект быка
- эффект кучера
- эффект бумеранга
- эффект бабочки

2. Мнимые колебания спроса называются:

- + эффект хлыста
- эффект быка
- эффект кучера
- эффект бумеранга
- эффект бабочки

3. Если рассматривать движение товара по цепочке, можно заметить, что даже небольшое колебание спроса на ее конце приводит к большему колебанию на вышестоящем уровне. Чем дальше мы продвигаемся от конца цепочки, тем больше становится размах этого колебания. Это называется:

- + эффект хлыста
- эффект быка
- эффект кучера
- эффект бумеранга
- эффект бабочки

4. Когда розничный продавец, смотря на спрос потребителя, увеличивает свои запасы, дистрибьютор, видя спрос розничного магазина, увеличивает свои запасы, а производитель, наблюдая за спросом дистрибьютора, повышает запасы производства, наблюдается:

- + эффект хлыста
- эффект быка
- эффект кучера
- эффект бумеранга
- эффект бабочки

5. Временный недостаток бюджетных средств, необходимых для финансирования наступивших очередных расходов - это:

- + кассовый разрыв
- замороженные средства
- разрыв в запасах
- дефицит

6. Коэффициент оборачиваемости денежных средств ..., чем товарного запаса:

- ниже
- + выше
- быстрее
- медленнее

7. Повышению коэффициента оборачиваемости товарного запаса способствует:

- + увеличение оборота товарного запаса
- снижение поступления денежных средств
- + отсрочка оплаты поставщикам
- отсрочка оплаты клиентам
- краткосрочная дебиторская задолженность

8. На снижение коэффициента оборачиваемости товарного запаса влияет:
- + снижение оборота товарного запаса
 - повышение поступления денежных средств
 - отсрочка оплаты поставщикам
 - + отсрочка оплаты клиентам
 - краткосрочные кредиты
9. Коэффициент оборачиваемости объемов запасов показывает:
- + количество оборотов среднего запаса за рассматриваемый период
 - количество дней оборот среднего запаса за рассматриваемый период
 - количество запаса в рублях за определенный период
 - количество запаса в единицах (шт, кг, м) за определенный период времени
10. Коэффициент оборачиваемости запаса рассчитывается:
- средний уровень запаса за месяц делится на объем продаж за год
 - средний уровень запаса за месяц делится на объем продаж за месяц
 - объем продаж за месяц делится на средний уровень запаса за год
 - + объем продаж за месяц делится на средний уровень запаса за месяц

Вариант 9

1. Расположите в последовательности планирование управления запасами:
- А. Расчет оптимального размера заказа
 - Б. Расчет страхового заказа
 - В. Разработка инструкции по контролю над состоянием системы управления запасами
 - Г. Формирование исходных данных
 - Д. Имитационное моделирование работы различных систем управления запасами
- Правильный ответ: Г – А – Б – В – Д
2. Расположите в последовательности основные процессы анализа для создания заказа:
- А. ABC - анализ ассортимента по объему, запросам, прибыли
 - Б. Контроль исполнения заявок поставщиками и исполнения графиков пополнения запасов
 - В. Планирование графика пополнения запасов
 - Г. XYZ – анализ товародвижения в штуках, объемах, весу
 - Д. Планирование графика отгрузок от поставщиков
 - Е. Прогнозирование спроса и планирование продаж
 - Ж. Размещение графиков или заявок у поставщиков
 - З. Анализ и прогнозирование отклонений от плана
 - И. Анализ товародвижения, расчет контрольных параметров
- Правильный ответ: А – Г – Е – В – Д – Ж – Б – З – И
3. ABC – анализ основан на правиле:
- + «Парето»
 - буравчика
 - левой руки
 - правой руки
4. Правило Парето – это правило:

- +20/80
- 37/63
- 50/50
- 7/93

5. Верное утверждение правила Парето звучит так:

- 80% капитала аккумулируются у 20% населения
- 20% товара обеспечивает нам 80% прибыли
- 20% капитала аккумулируются у 80% населения
- 80% товара обеспечиваем нам 20% прибыли
- + все ответы верны

6. Группа А в ABC – анализе представляет:

- + важную группу товаров, обеспечивающую основной доход компании
- непопулярную группу товаров, не приносящую дохода
- товар средней важности
- нет верного ответа

7. Группа В в ABC – анализе представляет:

- важную группу товаров, обеспечивающую основной доход компании
- непопулярную группу товаров, не приносящую дохода
- + товар средней важности
- нет верного ответа

8. Группа С в ABC – анализе представляет:

- важную группу товаров, обеспечивающую основной доход компании
- + непопулярную группу товаров, не приносящую дохода
- товар средней важности
- нет верного ответа

9. Группа Х в XYZ – анализе представляет:

- + товары со стабильным спросом и предсказуемыми продажами
- товары со средним спросом и точность прогноза уменьшается
- товары с нестабильным потреблением и спрогнозировать спрос сложно
- нет верного ответа

10. Группа Y в XYZ – анализе представляет:

- товары со стабильным спросом и предсказуемыми продажами
- + товары со средним спросом и точность прогноза уменьшается
- товары с нестабильным потреблением и спрогнозировать спрос сложно
- нет верного ответа

Вариант 10

1. Модель оптимального размера заказа – это:

- + модель Уилсона
- модель Парето
- модель Леонтьева
- модель Кондратьева

2. При применении модели оптимального размера заказа используются параметры:

- + стоимость размещения заказа

- + издержки хранения запаса
- чистая прибыль
- оборотные средства

3. В стоимость размещения заказа входят затраты:

- + поиск поставщика, ведение переговоров
- + оформление и отправка заказа, отслеживание транспортировки
- + транспортировка, если она не включена в стоимость товара
- плата за основные фонды склада
- потери от естественной убыли

4. Чем больше величина заказа, тем ... затраты на размещение заказа на 1 единицу товара.

- + меньше
- больше
- выше
- дороже

5. В стоимость издержек хранения запасов входят затраты:

- + стоимость товаров, хранимых на складе
- + заработная плата работников склада и сотрудников отдела снабжения
- оформление претензий по качеству
- + текущие расходы на содержание склада, плата за основные фонды склада
- оплата транспортных тарифов сторонних организаций

6. Оптимальный размер заказа – это:

- + заказанное количество продукта для запасов, при котором издержки на его обработку и хранение минимальны
- заказанное количество продукта для запасов, при котором издержки на его обработку и хранение максимальны
- заказанное количество продукта для запасов, при котором издержки на его обработку минимальны, а хранение максимальны
- заказанное количество продукта для запасов, при котором издержки на его обработку и хранение равны

7. Рассчитайте оптимальный размер заказа, если количество рабочих дней = 360 дней, стоимость пополнения = 0,012 тыс.руб., спрос в день = 100 штук, расходы на хранение = 20%, стоимость единицы товара = 0,15 тыс.руб.

- + 170 штук
- 100 штук
- 190 штук
- 200 штук

8. Рассчитайте оптимальный размер заказа, если количество рабочих дней = 360 дней, стоимость пополнения = 0,02 тыс.руб., спрос в день = 300 штук, расходы на хранение = 20%, стоимость единицы товара = 0,154 тыс.руб.

- + 375 штук
- 300 штук
- 100 штук
- 255 штук

9. Рассчитайте оптимальный размер заказа, если количество рабочих дней = 360 дней, стоимость пополнения = 0,012 тыс.руб., спрос в день = 350 штук, расходы на хранение = 20%, стоимость единицы товара = 0,166 тыс.руб.

- + 302 штук
- 300 штук
- 350 штук
- 200 штук

10. К модели управления запасами можно отнести:

- + модель с фиксированным размером заказа
- модель с фиксированным размером запаса
- + модель с фиксированным интервалом времени
- модель с фиксированным размером спроса

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики	48
2	Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции	48
3	Организация и управление закупками	48
4	Правовые основы закупок	48
5	Эффективное управление запасами	51
	Итого	243

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики

1. Механизмы закупочной логистики
2. Цели и задачи закупочной логистики.
3. Особенности поведения потребителей в сфере логистики.
4. Дайте определение понятия «запасы».
5. В каких целях создаются запасы?
6. Каковы функции запаса?
7. Какие концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок Вы знаете?
8. Как можно классифицировать запасы?
9. Каковы основные цели и задачи управления запасами в логистической системе?
Последовательность операций снабжения на предприятии.
10. Каковы особенности запасов в снабжении, производственных запасов, сбытовых (товарных) запасов, запасов в пути?
11. Каковы задачи управления запасами в снабжении, производстве и сбыте?
Факторы, воздействующие на деятельность организации в области логистики снабжения и управления запасами.
12. Каковы положительные и отрицательные последствия наличия запаса?
13. В чем состоит сущность концепций управления запасами?
14. В чем состоит логистический подход к управлению запасами?
15. Развитие инфраструктуры рынков и конкурентной среды в сфере логистики снабжения и управления запасами.

Тема 2. Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции

1. Стратегические альтернативы
2. Разработка стратегии и тактики снабжения.
3. Как вы думаете, с какого этапа начинается управление запасами в логистической системе?
4. Каковы этапы управления запасами в цепи поставок?
5. Какое подразделение или официальное лицо должно отвечать за качество управления запасами?
6. Каким образом меняется организационная структура управления предприятием при управлении запасами?
7. Каков состав затрат, связанных с созданием и поддержанием запасов?

8. Процесс определения и поддержания оптимального размера запасов, а также обеспечение их финансирования.
9. Какие основные показатели управления запасами Вы знаете?
10. Охарактеризуйте методы оценки стоимости запасов.
11. Как влияют различные методы оценки стоимости запасов на финансовые показатели организации?
12. Каково влияние стоимости запасов на доходность активов и доходность собственного капитала в модели стратегической прибыли?

Тема 3. Организация и управление закупками

1. Государственные закупки
2. Оценка и выбор поставщиков
3. Каковы преимущества, получаемые от эффективного управления запасами?
4. Как осуществляется прогнозирование потребности в запасе?
5. Каковы методы прогнозирования потребности в запасе?
6. На чем основано нормирование уровня запасов и оборотных средств, вложенных в запасы?
7. Как осуществляется учет и контроль информации о формировании запасов?
8. Назовите и охарактеризуйте методы управления запасами.
9. Что такое модель управления запасами и каковы параметры этой модели?
10. Как можно определить оптимальный размер заказа?
11. Какие в настоящее время существуют наиболее распространенные системы управления запасами?
12. В чем заключается система управления запасами с фиксированной периодичностью заказов?

Тема 4. Правовые основы закупок

1. Ценовые условия поставки
2. Дополнительные условия поставки
3. В чем заключается система управления запасами с фиксированным размером запаса?
4. В чем заключается система управления запасами с определенной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня?
5. В чем заключается система управления запасами по принципу «максимум-минимум»?
6. Проведите сравнительную характеристику систем управления запасами и условий их применения.
7. Какие возмущающие воздействия могут оказывать влияние на уровень запасов во время производственно-сбытовой деятельности?

Тема 5. Эффективное управление запасами

1. Процессы создания заказа
2. Виды запасов
3. Оптимальный размер заказа
4. Оценка товарных запасов
5. Из каких этапов складывается процедура проектирования систем управления запасами?
6. В чем состоит сущность методов ABC и XYZ анализа?
7. Какие особенности ABC-и XYZ-анализа следует учитывать при управлении цепями поставок?
8. Какие мероприятия вы можете предложить для исключения возможного дефицита материальных ресурсов в цепях поставок?

9. Какие количественные методы могут быть использованы для управления запасами на предприятии и в цепях поставок?

10. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области логистики снабжения и управления запасами.

Перечень тем рефератов, докладов

- 1 Системный анализ и управление логистическими системами.
- 2 Сбор и распределение грузов в логистике.
- 3 Распределительная (сбытовая) логистика.
- 4 Разработка логистической системы для производственного предприятия.
- 5 Логистическое распределение.
- 6 Логистический сервис.
- 7 Логистические потоки.
- 8 Логистические каналы распределения.
- 9 Логистика производственных процессов.
- 10 Логистика запасов.
- 11 Информационные подходы в логистике.
- 12 Информационное обеспечение логистического управления.
- 13 Закупочно-заготовительная логистика в оптово-посреднической фирме.
- 14 Организация эффективной работы Транспортно-Логистической Компании.
- 15 Состояние рынка складских погрузчиков в России".
- 16 Сертификация услуг товарного склада.
- 17 Логистика во внешнеторговой деятельности.
- 18 Перевозки грузов железнодорожным транспортом.
- 19 "Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентноспособных организаций."
- 20 Перевозки грузов автомобильным транспортом.
- 21 Современный склад. Организация и технология.
- 22 Оптимизация материальных потоков.
- 23 Характеристика звеньев логистической цепи предприятия.
- 24 Управление морским транспортом.
- 25 Штриховые коды в логистике, их применение.
- 26 Выбор поставщика.
- 27 Прогнозирование динамики поставок.
- 28 Планирование складского объекта.
- 29 Интегрированное логистическое управление.
- 30 Оценка эффективности службы логистики.
- 31 Управление закупками.
- 32 Управление процессом снабжения.
- 33 Расчет страховых запасов.
- 34 Параметры управления запасами, нормирование запасов.
- 35 Требования к условиям договоров поставок (особенности Российских и западных договоров).
- 36 Экономическая безопасность при выборе поставщиков
- 37 Моделирование складских процессов.
- 38 Риски в логистике снабжения и управлении запасами.
- 39 Построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления материальными потоками.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов	круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	61
Проработка конспекта лекций	48
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	48
Проработка учебной литературы	61
Написание рефератов	25

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Логистика снабжения и управление запасами» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Логистика снабжения и управление запасами»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах логистики снабжения и управления запасами, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками расчета логистических затрат, связанных со снабжением и управление запасами в цепях поставок. Обладает навыками осуществления контроля над выполнением операций снабжения на предприятии и контроля всех процессов поставки, хранения и наличия товаров с целью обеспечения их доступности в соответствии с условиями заключенных договоров. Владеет методами, способами и инструментами реализации управленческих решений в области логистики снабжения и управления запасами для достижения высокой согласованности в рамках проектов и работ и для координации деятельности исполнителей. Обладает способностью анализировать и оценивать воздействие рыночной среды на деятельность организации в области	Отлично

	<p>логистики снабжения и управления запасами. Владеет навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; методами анализа и оценки рисков в области логистики снабжения и управления запасами. Обладает навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере логистики снабжения и управления запасами. Владеет навыками построения и адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления материальными потоками фирмы.</p>	
Продвинутый	<p>Рассчитывает показатели эффективности снабженческой деятельности. Осуществляет контроль над выполнением операций снабжения на предприятии и контроль всех процессов поставки, хранения и наличия товаров с целью обеспечения их доступности в соответствии с условиями заключенных договоров. Применяет конкретные инструменты реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении работ в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами). Определяет и оценивает воздействие факторов внешней среды на деятельность организации в области логистики снабжения и управления запасами. Анализирует поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний в области инфраструктуры рынков и конкурентной среды логистики снабжения и управления запасами. Выявляет и анализирует риски в логистике снабжения и управлении запасами. Применяет методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами). Создает и адаптирует экономические, финансовые и организационно-управленческие модели применительно к конкретным задачам управления материальными потоками.</p>	Хорошо
Базовый	Демонстрирует знание задач оптимизации	Удовлетворительно

	<p>ресурсов в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами). Знает последовательность операций снабжения на предприятии. Имеет представление о процессе определения и поддержания оптимального размера запасов, а также обеспечении их финансирования. Демонстрирует знание методического инструментария реализации управленческих решений в области логистики снабжения и управления запасами. Знает факторы, воздействующие на деятельность организации в области логистики снабжения и управления запасами; особенности поведения потребителей в сфере логистики. Демонстрирует знание развития инфраструктуры рынков и конкурентной среды в сфере логистики снабжения и управления запасами. Знает риски в логистике снабжения и управлении запасами. Имеет представление о методах и способах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в функциональных областях логистики (снабжении и управлении запасами). Имеет представление о методах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления материальными потоками.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Запасы и их роль в деятельности производственного предприятия.
2. Запасы и их роль в деятельности торгового предприятия.
3. Концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок.
4. Особенности управления запасами в снабжении.
5. Особенности управления запасами в производстве.

6. Особенности управления запасами в сбыте.
7. Этапы управления запасами в цепи поставок.
8. Методы расчета показателей управления запасами.
9. Планирование потребности в запасах.
10. Определение оптимального размера заказа.
11. Основные системы управления запасами и их характеристика.
12. Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения.
13. Модели управления запасами.
14. Стратегическое управление запасами с применением методов анализа ABC и XYZ.
15. Организация взаимодействия с логистическими посредниками; кооперация, конфликты и конкуренция.
16. Формирование критериев выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в организации.
17. Организация системы снабжения предприятия и оценка ее экономической эффективности.
18. Оптимизация издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
19. Разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
20. Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов
21. Организация контроля закупок материально-технических ресурсов.
22. Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
23. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы закупок материально-технических ресурсов организации.
24. Организация использования заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции и оценка эффективности их применения.
25. Организация системы оперативного маневрирования материальными ресурсами.
26. Оптимизация базы поставщиков организации на основе ее стратегической сегментации.
27. Разработка и внедрение системы сбалансированных показателей в снабжении.
28. Управление снабжением запасными частями.
29. Организация внедрения стратегического сортиinga.
30. Планирование потребности в продукции.
31. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
32. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы KANBAN.
33. Совершенствование и управление материальными потоками в интегрированных системах управления логистикой снабжения.
34. Оптимизация уровней запасов в цепях поставок.
35. Управление запасами в условиях неопределенности.
36. Управление запасами в интегрированных системах.
37. Повышение эффективности управления запасами.
38. Проектирование оптимальных систем управления запасами в цепях поставок.
39. Методы оценки запасов товарно-материальных ценностей.

Тест по дисциплине «Логистика снабжения и управления запасами»

1. К основным целям процесса снабжения относится:
- а) формирование складской сети
 - б) обеспечение надежности и непрерывности материального потока и сервисного потока (услуг), необходимых для функционирования организации
 - в) организация получения и обработки заказов
 - г) организация оптимальных транспортных потоков путем гармонизации интересов перевозчиков и других участников логистической цепи
2. Микрологистическая цепочка состоит из функциональных звеньев:
- а) «снабжение – производство – сбыт»
 - б) «поставщик – транспорт – покупатель»
 - в) «производитель – оптовый посредник – покупатель»
 - г) «производитель – поставщик – снабжение – производство – сбыт – транспорт – сбыт – покупатель»
3. Для данного этапа развития снабжения характерны фрагментированные закупки и отсутствует оценка закупочной деятельности:
- а) появление
 - б) пробуждение
 - в) развитие
 - г) зрелость
4. В предыдущем году общие поступления от продаж в организации составили 210 млн. руб., расходы распределялись следующим образом:
- 90 млн. руб. затраты на материалы;
 - 40 млн. руб. затраты на оплату труда сотрудников;
 - 30 млн. руб. накладные расходы.
5. Если бы организации удалось в предыдущем году снизить затраты на снабжение материалами на 1% (в результате получения скидок на материалы вследствие правильно разработанной и реализованной стратегии переговоров с поставщиками), прибыль увеличилась бы на:
- а) 1,8%
 - б) 1,7%
 - в) 3,0%
 - г) не изменилась
6. Соотнесите этапы развития снабжения с функциями и целевыми показателями:

1. До 1975 года	а. Внешнее управление ресурсами	I. Общие издержки на владение собственностью, сроки вывода продукта на рынок, гибкость
2. С 1975 до 1985 года	б. Выполнение заказов	II. Наличие и цена
3. С 1985 до 1995 года	с. Интегрированное материально-техническое снабжение	III. Стоимость предприятия и способность к изменениям

4. С 1995 по н.в.	d. Управление поставками	IV. Затраты и качество
----------------------	--------------------------	------------------------

7. Определите последовательность этапов планирования потребности предприятия в продукции:

1. Составить план закупок
2. Составить балансы ресурсов и план потребностей
3. Провести анализ эффективности использования ресурсов
4. Провести анализ рынков сырья, материалов, продукции
5. Разработать проект плана обеспечения потребности в форме заявок
6. Рассчитать потребности в отдельных видах ресурсов на основании стратегического плана организации и отчетных показателей потребления ресурсов предыдущего года
7. Оценить целесообразность приобретения каждого из необходимых ресурсов или изготовления его собственными силами и принять решение о закупке
8. Скорректировать проект плана обеспечения потребности с учетом производственной программы, планов по внедрению новой техники, проведению экспериментальных работ, норм расхода материалов, продукции и запасов

8. К логистическим системам планирования потребностей ресурсов относятся:

- а) SCOR
- б) MRP I
- в) JIT
- г) ARIS

9. Организации необходимо в год 18 тыс.шт. комплектующих. Годовые постоянные издержки в случае собственного производства составят 320 тыс.руб. Переменные издержки на единицу продукции в случае собственного производства составят 140 руб./шт., в случае закупки – 160 руб./шт. Необходимо принять решение – производить или покупать комплектующие. Какова точка безразличия?

- а) покупать, точка безразличия = 16 тыс.шт.
- б) производить, точка безразличия = 5 тыс.шт.
- в) покупать, точка безразличия = 10,5 тыс.шт.
- г) производить, точка безразличия = 16 тыс.шт.

10. При данной общекорпоративной стратегии в отделе снабжения принимается решение «делать самому или покупать» специализированным компоненты, субподряду, аутсорсингу:

- а) стратегия лидерства по издержкам
- б) стратегия дифференциации
- в) стратегия фокусирования
- г) стратегия повышения качества

11. Метод TQRDCE, используемый для оценки поставщиков, включает показатели:

- а) цена, срок поставки, качество товара, сопутствующие услуги
- б) качество, издержки, поставка, партнерство
- в) реклама, упаковка, дизайн, цена
- г) время, качество, гибкость, поставка «точно в срок», снижение затрат, ущерб окружающей среде

12. К основным целям процесса снабжения относятся:

- а) формирование складской сети
- б) обеспечение надежности и непрерывности материального потока и сервисного потока (услуг), необходимых для функционирования организации
- в) организация получения и обработки заказов
- г) организация оптимальных транспортных потоков путем гармонизации интересов перевозчиков и других участников логистической цепи

13. Микрологистическая цепочка состоит из функциональных звеньев:

- а) «снабжение – производство – сбыт»
- б) «поставщик – транспорт – покупатель»
- в) «производитель – оптовый посредник – покупатель»
- г) «производитель – поставщик – снабжение – производство – сбыт – транспорт – сбыт – покупатель»

14. Для данного этапа развития снабжения характерны фрагментированные закупки и отсутствует оценка закупочной деятельности:

- а) появление
- б) пробуждение
- в) развитие
- г) зрелость

15. В предыдущем году общие поступления от продаж в организации составили 210 млн. руб., расходы распределялись следующим образом:

- 90 млн. руб. затраты на материалы;
- 40 млн. руб. затраты на оплату труда сотрудников;
- 30 млн. руб. накладные расходы.

16. Если бы организации удалось в предыдущем году снизить затраты на снабжение материалами на 1% (в результате получения скидок на материалы вследствие правильно разработанной и реализованной стратегии переговоров с поставщиками), прибыль увеличилась бы на:

- а) 1,8%
- б) 1,7%
- в) 3,0%
- г) не изменилась

17. Соотнесите этапы развития снабжения с функциями и целевыми показателями:

До 1975 года	а. Внешнее управление ресурсами	I. Общие издержки на владение собственностью, сроки вывода продукта на рынок, гибкость
С 1975 до 1985 года	б. Выполнение заказов	II. Наличие и цена
С 1985 до 1995 года	с. Интегрированное материально-техническое снабжение	III. Стоимость предприятия и способность к изменениям
С 1995 по н.в.	д. Управление поставками	IV. Затраты и качество

18. Определите последовательность этапов планирования потребности предприятия в продукции:

1. Составить план закупок
2. Составить балансы ресурсов и план потребностей
3. Провести анализ эффективности использования ресурсов
4. Провести анализ рынков сырья, материалов, продукции
5. Разработать проект плана обеспечения потребности в форме заявок
6. Рассчитать потребности в отдельных видах ресурсов на основании стратегического плана организации и отчетных показателей потребления ресурсов предыдущего года
7. Оценить целесообразность приобретения каждого из необходимых ресурсов или изготовления его собственными силами и принять решение о закупке
8. Скорректировать проект плана обеспечения потребности с учетом производственной программы, планов по внедрению новой техники, проведению экспериментальных работ, норм расхода материалов, продукции и запасов

19. К логистическим системам планирования потребностей ресурсов относятся:

- а) SCOR
- б) MRP I
- в) JIT
- г) ARIS

20. Организации необходимо в год 18 тыс.шт. комплектующих. Годовые постоянные издержки в случае собственного производства составят 320 тыс.руб. Переменные издержки на единицу продукции в случае собственного производства составят 140 руб./шт., в случае закупки – 160 руб./шт. Необходимо принять решение – производить или покупать комплектующие. Какова точка безразличия?

- а) покупать, точка безразличия = 16 тыс.шт.
- б) производить, точка безразличия = 5 тыс.шт.
- в) покупать, точка безразличия = 10,5 тыс.шт.
- г) производить, точка безразличия = 16 тыс.шт.

21. При данной общекорпоративной стратегии в отделе снабжения принимается решение «делать самому или покупать» специализированным компонентам, субподряду, аутсорсингу:

- а) стратегия лидерства по издержкам
- б) стратегия дифференциации
- в) стратегия фокусирования
- г) стратегия повышения качества

22. Метод TQRDCE, используемый для оценки поставщиков, включает показатели:

- а) цена, срок поставки, качество товара, сопутствующие услуги
- б) качество, издержки, поставка, партнерство
- в) реклама, упаковка, дизайн, цена
- г) время, качество, гибкость, поставка «точно в срок», снижение затрат, ущерб окружающей среде

23. К категории «производственный запас» следует отнести запасы:

- А) на складах предприятий оптовой торговли;
- Б) на складах сырья предприятий промышленности;

- В) в пути от поставщика к потребителю;
- Г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

24. Для чего служат запасы в логистической системе?

- А) для ослабления зависимости между поставщиком, производителем и потребителем;
- Б) для удовлетворения спроса;
- В) для равномерности работы транспорта;
- Г) для изготовления продукции;
- Д) для эффективной работы логистической системы.

25. Какой ответ отражает правильное определение оптимального размера партии поставки?

А) $\frac{2 \cdot q \cdot S_0}{C_u \cdot i}$; Б) $\sqrt{\frac{2 \cdot C_0 \cdot S}{C_u \cdot i}}$; В) $\sqrt{\frac{C_0 \cdot C_u}{S}}$,

где C_0 – издержки выполнения заказа;
 C_u – цена товара;
 q – размер заказа;
 S – количество товара, реализованного за год;
 i – доля от цены на хранение товара.

26. Укажите, по какому фактору осуществляется классификация запасов с помощью ABC-распределения:

- А) по поставщикам;
- Б) по стоимости запасов;
- В) по натуральному объему запасов;
- Г) по площади, занимаемой данным видом продукции на складе.

27. Какие регулирующие параметры имеет система с фиксированным размером заказа?

- А) точка заказа (фиксированный уровень запаса);
- Б) размер заказа (величина партии поставки);
- В) максимальный объем поставки;
- Г) ответы: «А», «Б».

28. Оборот склада – 2 тыс. руб./день. Затраты на одну доставку – 9 тыс. рублей. Затраты на хранение запаса размером в одну тысячу рублей – 0,04 тыс. руб. в день. Каким будет оптимальный размер заказываемой партии?

- А) 10 тыс. руб.;
- Б) 15 тыс. руб.;
- В) 20 тыс. руб.;
- Г) 25 тыс. руб.;
- Д) 30 тыс. руб..

29. Какой из перечисленных видов запасов относится к категории «товарный запас»?

- А) запасы углеводородного сырья на НПЗ;
- Б) Запасы нефти в резервуарах НГДП;
- В) Запасы долот на складах УБР;
- Г) Запасы задвижек на складе УМТП.

30. Укажите, по какому фактору осуществляется классификация запасов с помощью XYZ-распределения:

- А) по поставщикам;
- Б) по стоимости запасов;
- В) по натуральному объему запасов;
- Г) по площади, занимаемой данным видом продукции на складе;
- Д) по характеру потребления.

31. Какие регулирующие параметры имеет система с фиксированной периодичностью заказа?

- А) максимальный уровень пополнения запасов и продолжительность периода из повторения;
- Б) точка заказа и размер заказа;
- В) все ответы верны.

32. Оборот склада – 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку – 400 рублей. Затраты на хранение единицы товара – 144 рублей в год. Заказ поставщику направляется через равные промежутки времени. Оптимальная продолжительность периода между заказами составляет ... рабочих дней

- А) 5;
- Б) 8;
- В) 10;
- Г) 14;
- Д) 20;
- Е) 40.

Практические задания

Задание 1. В предыдущем году общие поступления от продаж в организации составили 210 млн. руб., расходы распределялись следующим образом:

- 90 млн. руб. затраты на материалы;
- 40 млн. руб. затраты на оплату труда сотрудников;
- 30 млн. руб. накладные расходы.

Если бы организации удалось в предыдущем году снизить затраты на снабжение материалами на 3% (в результате получения скидок на материалы вследствие правильно разработанной и реализованной стратегии переговоров с поставщиками), прибыль увеличилась бы на:

Задание 2. Организации необходимо в год 18 тыс.шт. комплектующих. Годовые постоянные издержки в случае собственного производства составят 330 тыс.руб. Переменные издержки на единицу продукции в случае собственного производства составят 130 руб./шт., в случае закупки – 160 руб./шт. Необходимо принять решение – производить или покупать комплектующие. Какова точка безразличия?

Задание 3. Рассчитайте уровень страхового запаса по методу дневного потребления, если дневной спрос = 10 штук, время выполнения заказа = 3 дней.

Задание 4. Определите длительность цикла заказа для товаров несезонного спроса. Величина поставки товаров за год составляет 200 000 тыс.руб. Целевой заказ = 15 000 тыс.руб. Рабочих дней в году = 264 дней.

Задание 5. Определите длительность цикла заказа (в сезон и не сезон) для товаров сезонного спроса. В сезон величина поставки за год составляет 300 000

тыс.руб., целевой заказ = 20 000 тыс.руб., рабочих дней в сезон = 88 дней. В не сезон величина поставки за год составляет 200 000 тыс.руб., целевой заказ = 20 000 тыс.руб., рабочих дней = 176 дней.

Задание 6. Рассчитайте оптимальный размер заказа, если количество рабочих дней = 360 дней, стоимость пополнения = 0,012 тыс.руб., спрос в день = 100 штук, расходы на хранение = 20%, стоимость единицы товара = 0,15 тыс.руб.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 241 с.: ил. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0211-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493832>

Дополнительная литература

1. Жигалова, В.Н. Логистика: учебное пособие / В.Н. Жигалова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск: Эль Контент, 2015. - 166 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150. - ISBN 978-5-4332-0249-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480933>
2. Антошкина, А.В. Практикум по логистике: учебное пособие / А.В. Антошкина, А.А. Вазим; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск: ТУСУР, 2016. - 130 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667>

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
2. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
5. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
6. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
8. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
9. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
12. Технология корпоративного управления. Раздел: Логистика. Материалы по логистике закупочной, сбытовой, транспортной, складской, запасов [Электронный ресурс] – Режим доступа: ITeam.Ru
13. Административно-управленческий портал. Раздел: Библиотека. Учебники по логистике. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Aur.ru
14. Информационный портал по логистике, транспорту, таможене. Раздел: Исследования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: LOGISTIC.RU
15. Справочник логиста, словарь, аналитика, форумы, каталог компаний. [Электронный ресурс] – Режим доступа: LogLink.ru
16. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
18. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт». – Режим доступа: <https://www.portal.mosi.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №215</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Лаборатория современных управленческих технологий, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №306</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Itnel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb)</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU</p>

		<p>LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p> <p>1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017)</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. 301А</p>	<p>Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать

надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи плана (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 52 лист 2

печатью 52

(количество листов)

Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВО «Международный
открытый социальный институт»

